

**COMUNE DI PORTO AZZURRO**

**PROVINCIA DI LIVORNO**

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI, DEL SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA DEL CENTRO POLISPORTIVO “L. RUSSO”, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE COMUNALE E DEGLI ALTRI BENI IMMOBILI COMUNALI, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO Rep.

L’anno Duemilaventi, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nell’Ufficio di Segreteria del Comune di Porto Azzurro, davanti a me dott. Francesca Barberi Frandanisa, nella mia qualità di Segretario Comunale, sono personalmente comparsi i signori:

**Dr. Ciro SATTO**, in qualità di Responsabile dell’Area Amministrativa, autorizzato alla stipula del presente atto dal Comune di Porto Azzurro (di seguito denominato Comune) con Decreto Sindaco n. 3 del 20.02.2020 e che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Ente che rappresenta (Cod. Fisc. 82001830494);

**Sig. Marco GALLETTI**, nato a Portoferraio (Li) il 06/06/1977, cittadino italiano, residente a Porto Azzurro (Li), Località Monserrato n. 6 (C.F.: GLLMRC77H06G912L) nella sua qualità di Amministratore Unico della D’Alarcon Forever S.r.l., con sede legale e domicilio fiscale in Lungomare Paride Adami (già Banchina IV Novembre) n. 19, P.I. \_\_\_\_\_, detti comparenti della cui identità personale e piena capacità giuridica io Segretario rogante sono certa e poiché gli stessi sanno leggere e scrivere rinunciano con il mio consenso alla assistenza dei testimoni.

**RICHIAMATE:**

la Deliberazione Consiliare n. 50 in data 27/08/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Costituzione ai sensi del D.lgs. n. 175/2016 di Società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro. Approvazione preliminare schemi atti.”;

la Deliberazione Consiliare n. 70 in data 28/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Costituzione ai sensi del d.lgs. n. 175/2016 di società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro. Approvazione definitiva schemi atti..”;

la Deliberazione Consiliare n. 19 del 28.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento (ex DE.L. 18 ottobre 2012, n. 179 – art. 34 – commi 20 e 21) alla Società D’Alarcon Forever srl di servizi pubblici – Approvazione”;

la Deliberazione Consiliare n. 20 del 28.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “CONTRATTI DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO IN HOUSE DI SERVIZI PUBBLICI. APPROVAZIONE SCHEMI”, con la quale sono stati contestualmente affidati alla Società D’Alarcon Forever s.r.l. i servizi gestiti dalla medesima;

**Tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio.

## **SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI - PARTE “A”**

### **ART. 1 A**

Il Comune di Porto Azzurro (LI) affida alla Società D'Alarcon Forever s.r.l. , lo svolgimento del **servizio di custodia e pulizia dei bagni pubblici**, nella fattispecie, l'albergo diurno sito in via Felice Cavallotti, così attrezzato:

- N. 1 bagno portatori di handicap con lavandino, doccia, w.c.
- N. 3 bagni con w.c.
- N. 5 box doccia
- N. 1 bagno con doccia e w.c.
- N. 6 lavandini
- N. 1 locale con n. 2 orinatoi da muro

e apertura e pulizia bagno pubblico posto in piazza De Santis, così attrezzato:

- n. 1 bagno composto da antibagno con n. 1 lavandino e n. 2 orinatoi, n. 2 wc (turche);
- n. 1 bagno composto da antibagno con n. 2 lavandini con n. 2 wc;

### **ART. 2 A**

La Società si impegna a rendere le prestazioni di cui all'art. 1, nel rigoroso rispetto delle modalità e dei tempi indicati tramite una organizzazione e strutturazione aziendale idonee al raggiungimento di una efficiente e razionale gestione del citato servizio.

Per la gestione del servizio oggetto del presente contratto la Società si impegna ad impiegare lavoratori, assicurando la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro, applicando la normativa prevista dal contratto collettivo di lavoro e i relativi versamenti assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.

La Società si impegna, durante la gestione del servizio dell'albergo diurno di via Felice Cavallotti, al puntuale rispetto dell'orario di apertura della struttura, qui di seguito riportato:

#### ORARIO INVERNALE:

- dal 1° Ottobre/ al 30 Aprile ore 9.00/12.00 15.00/18.00;

#### ORARIO ESTIVO:

- dal 1° Maggio al 31 Maggio ore 8.00/13.00 15.00/21.00;
- dal 1° Giugno al 30 Giugno ore 8.00/13.00 15.00/22.00;
- dal 1° Luglio al 31 Agosto ore 8.00/13.00 15.00/23.00;
- dal 1° settembre al 30 settembre ore 8.00/13.00 15.00/21.00

L'orario suddetto è suscettibile di modifica secondo le esigenze contingibili, *legate a ragioni di economicità e razionalizzazione del servizio*, manifestazioni, ricorrenze festive (Pasqua) o eventi di particolare rilevanza, individuate di volta in volta dall'Amministrazione e comunicate con congruo e ragionevole avviso alla Società.

Per il bagno pubblico posto in Piazza De Santis, la Società si obbliga al rispetto dell'orario di apertura della struttura, come di seguito riportato:

- dal 1 ottobre al 31 maggio, il Sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
- dal 1 giugno al 30 settembre quotidianamente dalle ore 9 alle ore 23;

La Società provvederà alla pulizia del bagno pubblico posto in Piazza De Santis due volte al giorno, alle ore 8.00 ed alle ore 18.00, dal 1 giugno al 30 settembre e il Sabato (in concomitanza dello svolgimento del mercato settimanale) dal 1 ottobre al 31 maggio;

#### **ART. 3 A**

La pulizia deve essere garantita ed eseguita quotidianamente dalla Società, provvedendo alla pulizia dei pavimenti, dei vetri, delle superfici antistanti l'accesso, dei sanitari al termine dell'attività lavorativa. Esse comprendono in particolare:

#### **CUSTODIA**

la Società dovrà garantire durante l'apertura delle strutture, oggetto del presente contratto, nel rispetto degli orari stabiliti nel suddetto articolo 3, la custodia in il buono stato delle stesse;

### **PRESTAZIONI GIORNALIERE DI MANTENIMENTO**

- a) spazzatura e lavaggio, con mezzi e prodotti idonei, dei pavimenti dei locali adibiti a bagni pubblici;
- b) vuotatura dei cestini e asportazione di ogni rifiuto da tutti gli ambienti;
- c) disinfezione e deodorazione dei servizi igienici con sostituzione della carta igienica e carta asciugamani negli appositi contenitori;
- d) disinfezione e deodorazione dei servizi igienici esterni (orinatoi da muro).
- e) sanificazione con idonei prodotti di tutte le superfici piastrellate e vetrate dei servizi igienici dei bagni pubblici;

### **INTERVENTI SETTIMANALI**

- a) pulizia delle porte, infissi, locali ripostigli e portone d'ingresso;
- b) asportazioni ragnatele;
- c) interventi necessari per riportare a normali livelli di igiene aree e locali che denotano uno stato di carenza del servizio di pulizie.

### **ART. 4 A**

L'Amministrazione Comunale si riserva di istituire un Responsabile al controllo qualità delle pulizie affidate ed espletate con il presente contratto. Esse dovranno rispettare i parametri richiesti e subiranno controlli periodici non programmati. L'amministrazione comunale, verificate eventuali inadempienze che portino a risultati negativi, sia sotto il profilo tecnico che quello finanziario, potrà revocare il presente contratto alla Società. La gestione del presente servizio si svolge sotto la sorveglianza del Comune esercitata a mezzo del competente Ufficio Comunale. La Società, pertanto, resta assoggettata ai controlli che il Comune intende disporre. Ove risultasse la trascurata e cattiva conservazione di uno qualsiasi dei beni oggetto del presente Contratto da parte

della Società, il Comune provvede con diffida all'esecuzione di ufficio della riparazione del danno in luogo della medesima, rivalendosi sulla Società per il risarcimento conseguente.

#### **ART. 5 A**

Sono a carico della Società:

- a) le spese relative alle attrezzature e materiali di consumo occorrenti necessari per l'espletamento del servizio in essere;
- b) i costi del consumo dell'energia elettrica e dell'acqua della sede dei bagni pubblici;

#### **ART. 6 A**

Per le prestazioni di cui agli articoli precedenti, il Comune si impegna a corrispondere alla Soc. D'Alarcon Forever s.r.l. un compenso annuo di **€ 33.700,00** (Euro trentatremilasettecento/00) oltre IVA. L'importo potrà subire nel futuro variazioni tenuto conto sia delle risultanze contabili della gestione, sia degli indirizzi strategici forniti dall'Ente.

I pagamenti avverranno mensilmente tramite mandato su presentazione di regolare fattura.

Resta inteso che le spese inerenti la manutenzione ordinaria e la pulizia fanno carico alla Società affidataria. Il Comune si riserva la vigilanza sulla regolare esecuzione del servizio che in ogni momento, verificate inadempienze che portino a risultati negativi sotto il profilo tecnico che quello finanziario, potrà essere tolto alla Società.

E' fatto obbligo all'affidatario di presentare specifica rendicontazione del servizio e degli introiti conseguiti sulla base delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

Gli introiti degli incassi riscossi dalla Società D'Alarcon s.r.l. derivanti dal pagamento del servizio di uso dei bagni pubblici da parte della utenza, andranno **alla D'Alarcon Forever srl.** La Società prende atto che i soggetti utilizzatori dell'approdo turistico possono utilizzare i bagni pubblici di via Cavallotti senza corresponsione di alcun compenso, essendo lo stesso ricompreso nella tariffa d'uso nella tariffa d'uso dell'approdo turistico.

#### **ART. 7 A**

La gestione del servizio oggetto del presente contratto ha la durata di **anni 5** (cinque), decorrenti dalla data della sottoscrizione al ...../.../20..., salvo verifiche gestionali.

#### **ART. 8 A**

La Società è responsabile della custodia e della costante vigilanza dei bagni pubblici durante l'apertura al pubblico.

Il personale, dipendente della Società, incaricato nelle attività oggetto del presente contratto, deve tenere un contegno serio e corretto e adeguarsi alle direttive del Responsabile del competente servizio comunale investito delle funzioni ispettive di controllo e vigilanza. La Società è tenuta a consegnare al responsabile del servizio competente l'elenco nominativo del personale adibito alle attività di cui sopra, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

#### **ART. 9 A**

La Società dovrà:

- 1) presentare un proprio piano di sicurezza;
- 2) nominare un responsabile della sicurezza.
- 3) In ogni caso tale responsabile in collaborazione con il Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, dovrà farsi carico di tutti gli adempimenti che riguardino il rispetto del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

- 4) informare i fruitori del servizio delle regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previsti dal piano della sicurezza e dalla presente Convenzione;
- 5) predisporre un piano per il mantenimento delle condizioni di sicurezza;
- 6) tenere il registro dei controlli periodici e dello stato di conservazione dei bagni pubblici, nel quale dovrà essere segnalato tempestivamente ogni danno arrecato alla struttura durante l'utilizzo, che pregiudichi la fruibilità dei servizi da parte dell'utenza. Il registro dovrà essere sottoscritto dalla Società all'inizio e alla fine del periodo d'uso dell'impianto;
- 7) limitare l'accesso ai bagni pubblici ad un numero adeguato di utenti, in base alla sua capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico sanitaria e di sicurezza e prevenzione degli infortuni;

La Società è responsabile del mantenimento delle condizioni di agibilità dell'impianto ed è tenuta a segnalare senza ritardo al Comune, per gli opportuni provvedimenti, ogni situazione di fatto che possa pregiudicare le condizioni di sicurezza dell'impianto ai sensi delle vigenti norme in materia.



## **SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA DEL CENTRO POLISPORTIVO “L.RUSSO” – PARTE “B”**

### **ART. 1 B**

Il Comune di Porto Azzurro (LI) affida alla Società **D’Alarcon Forever s.r.l.**, lo svolgimento del **servizio di custodia e pulizia del Centro Polisportivo “L. Russo”**.

### **ART. 2 B**

Il servizio si articola in:

a) **CUSTODIA**: la Società dovrà garantire il controllo del Centro Polisportivo, compreso il parcheggio antistante la struttura, l’apertura e la chiusura del Centro nel rispetto del Calendario di uso da parte delle Società sportive del Centro Polisportivo, predisposto e comunicato alla Società, all’inizio del mese di **ottobre** dal Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune. La Società dovrà garantire la presenza di personale all’uopo incaricato per tutto il tempo di svolgimento delle attività sportive;

b) **PULIZIA**: la pulizia deve essere eseguita quotidianamente provvedendo alla pulizia dei pavimenti e dei sanitari al termine dell’attività sportiva. Essa comprende in particolare:

#### **INTERVENTI GIORNALIERI**

spazzatura e pulizia dei pavimenti e di tutti gli ambienti, compresa la superficie di linoleum all’interno della struttura sportiva, con spolveratura delle attrezzature ginniche presenti nel Centro;

asportazione di ogni rifiuto da tutti gli ambienti;

lavaggio e disinfezione giornaliera dei gabinetti, degli apparecchi igienico sanitari, delle docce e relativi anti-servizi al termine di ogni turno di lavoro;

#### **INTERVENTI SETTIMANALI**

Lavaggio e sanificazione rivestimenti murali docce e servizi igienici;

pulizia panchine e arredi spogliatoi;

lavaggio di fondo di pavimenti, tribune e corrimani.

### **INTERVENTI MENSILI**

pulizia delle porte, infissi, locali ripostigli e porte d'ingresso;

asportazioni ragnatele;

pulizia del parcheggio antistante il Centro Polisportivo.

### **INTERVENTI BIMESTRALI**

pulizia dei vetri interni ed esterni di tutti gli ambienti; dovranno essere puliti i telai dei serramenti nonché i davanzali delle finestre, siano essi in alluminio o altro materiale;

### **ART. 3 B**

La Società si impegna a rendere le prestazioni di cui all' art. 2 B, nel rigoroso rispetto delle modalità e dei tempi indicati tramite una organizzazione e strutturazione aziendale idonee al raggiungimento di una efficiente e razionale gestione del citato servizio.

Per la gestione del servizio oggetto del presente Contratto la Società si impegna ad impiegare lavoratori, assicurando la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro, applicando la normativa prevista dal contratto collettivo di lavoro e i relativi versamenti assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.

### **ART. 4 B**

Per le prestazioni di cui agli articoli precedenti, il Comune si impegna a corrispondere alla Soc. D'Alarcon Forever s.r.l. un compenso annuo di **€ 24.200,00** (Euro ventiquattromiladuecento/00) oltre IVA. L'importo potrà subire nel futuro variazioni tenuto conto sia delle risultanze contabili della gestione, sia degli indirizzi strategici forniti dall'Ente.

I pagamenti avverranno mensilmente tramite mandato su presentazione di regolare fattura.

Resta inteso che le spese inerenti la manutenzione ordinaria e la pulizia fanno carico alla Società affidataria. Il Comune si riserva la vigilanza sulla regolare esecuzione del servizio che in ogni momento, verificate inadempienze che portino a risultati negativi sotto il profilo tecnico che quello finanziario, potrà essere tolto alla Società.

#### **ART. 5 B**

La gestione del servizio oggetto del presente Contratto ha durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data della sottoscrizione al .../.../20....., salvo verifiche gestionali, relativamente al periodo 01 ottobre – 31 maggio di ciascun anno, salvo altra disposizione di Legge, con interruzione del servizio dal 1 giugno al 30 settembre per la pausa estiva. Il servizio sarà articolato secondo il programma (calendario di uso del Centro) comunicato alla Società, dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

#### **ART. 6 B**

La gestione del servizio di cui al presente contratto di servizio, può essere revocata in tutto o in parte, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, dandone preavviso alla Società almeno 30 gg. prima.

Il Comune può subentrare nella gestione diretta del servizio.

#### **ART. 7 B**

Il Comune rimane estraneo ai rapporti tra la Società ed i terzi in genere. Pertanto, la Società è obbligata a fornirsi di idonea polizza assicurativa per tutto il periodo di gestione del servizio con riferimento ai danni che potranno derivare a persone o cose a seguito di incidenti durante l'attività.

A tal fine la Società aggiudicataria dovrà fornire, entro 30 giorni dalla stipula del presente contratto pena la decadenza, copia della Polizza assicurativa, stipulata con i seguenti massimali minimi:

€1.500.000,00 per le ipotesi di risarcimento danni da responsabilità civile verso terzi;

€100.000,00 per le ipotesi di risarcimento del danno alle strutture in gestione alla Società.

#### **ART. 8 B**

Il Comune opererà gli opportuni controlli e verifiche sull'attività della società attraverso i propri Uffici. La Società è comunque tenuta a trasmettere al Comune una relazione sulle attività programmate e svolte.

#### **ART. 9 B**

Quanto non previsto nel presente contratto di servizio e che si renda necessario determinare di volta in volta, sarà oggetto di apposito indirizzo espresso dall'amministrazione Comunale e la Società e formerà oggetto di successivi accordi convenzionali integrativi del presente atto.

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE  
COMUNALE E DEGLI ALTRI BENI IMMOBILI COMUNALI –  
PARTE “C”**

**ART. 1 C**

Il Comune di Porto Azzurro (LI) affida alla Società D'Alarcon Forever s.r.l., lo svolgimento del **servizio di pulizia della sede Comunale, del Capannone Comunale sito in Loc. Bocchetto, del bagno pubblico posto all'interno del Cimitero Comunale, della Biblioteca Comunale, dell'Archivio Comunale.**

**ART. 2 C**

La Società si impegna a rendere le prestazioni di cui all'art. 1 C, nel rigoroso rispetto delle modalità e dei tempi indicati tramite una organizzazione e strutturazione aziendale idonee al raggiungimento di una efficiente e razionale gestione del citato servizio.

Per la gestione del servizio oggetto del presente contratto la Società si impegna ad impiegare lavoratori, assicurando la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro, applicando la normativa prevista dal contratto collettivo di lavoro e i relativi versamenti assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.

**ART. 3 C**

La pulizia deve essere eseguita quotidianamente provvedendo alla pulizia dei pavimenti e dei sanitari al termine dell'attività lavorativa. Essa comprende in particolare:

**INTERVENTI GIORNALIERI**

- a) spazzatura e pulizia dei pavimenti e di tutti gli ambienti con spolveratura degli arredi ed infissi;
- b) asportazione di ogni rifiuto da tutti gli ambienti;
- c) lavaggio e disinfezione giornaliera dei gabinetti al termine del turno di lavoro degli occupanti gli immobili comunali;
- d) spazzatura e pulizia dell'atrio esterno del Palazzo Comunale;
- e) pulizia dei pianerottoli;
- f) lavaggio scale e balconi, pavimenti, corrimani

#### **INTERVENTI SETTIMANALI**

- a) pulizia delle porte, infissi, locali ripostigli e portone d'ingresso;
- b) asportazioni ragnatele;
- c) pulizia dei balconi, dei davanzali esterni e dei terrazzi comunali;

#### **INTERVENTI MENSILI**

- a) pulizia dei vetri interni ed esterni di tutti gli ambienti, i vetri delle scale nei pianerottoli e di quanto altro vetro risulta installato negli immobili comunali; dovranno essere puliti i telai dei serramenti esterni delle finestre.

La gestione dovrà essere garantita ed articolata su n. 5 (cinque) giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

E' a carico della Società la fornitura di carta igienica, di rotoloni assorbenti o salviette uso e getta, da destinare ai bagni posti all'interno del palazzo comunale. A carico della Società sono gli acquisti di sapone e materiale per la pulizia.

#### **ART. 4 C**

La gestione del servizio oggetto del presente contratto ha la durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data della sottoscrizione al .../..../20....., salvo verifiche gestionali.

#### **ART. 5 C**

Per le prestazioni di cui agli articoli precedenti, il Comune si impegna a corrispondere alla Soc. D'Alarcon Forever s.r.l. un compenso annuo di **€ 40.700,00** (Euro quarantamila settecento/00) IVA esclusa. L'importo potrà subire nel futuro variazioni tenuto conto sia delle risultanze contabili della gestione, sia degli indirizzi strategici forniti dall'Ente.

I pagamenti avverranno mensilmente tramite mandato su presentazione di regolare fattura.

Resta inteso che le spese inerenti la pulizia fanno carico alla Società aggiudicataria. Il Comune si riserva la vigilanza sulla regolare esecuzione del servizio che in ogni momento, verificate inadempienze che portino a risultati negativi sotto il profilo tecnico che quello finanziario, potrà essere tolto alla Società.

#### **ART. 6 C**

Il Comune si riserva la vigilanza sulla regolare esecuzione del servizio che, in ogni momento, verificate inadempienze che portino a risultati negativi, sia sotto il profilo tecnico che quello finanziario, potrà essere revocato alla Società.

#### **ART. 7 C**

La gestione del servizio di cui al presente contratto di servizio, può essere revocata in tutto o in parte, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, dandone preavviso alla Società almeno 30 gg. prima.

Il Comune può subentrare nella gestione diretta del servizio.

#### **ART. 8 C**

Il Comune rimane estraneo ai rapporti tra la Società ed i terzi in genere.

Pertanto, la Società è obbligata a fornirsi di idonea polizza assicurativa per tutto il periodo di gestione del servizio con riferimento ai danni che potranno derivare a persone o cose a seguito di incidenti durante l'attività.

A tal fine la Società aggiudicataria dovrà fornire, entro 30 giorni dalla stipula del presente contratto pena la decadenza, copia della Polizza assicurativa, stipulata con i seguenti massimali minimi:

€1.500.000,00 per le ipotesi di risarcimento danni da responsabilità civile verso terzi;

€100.000,00 per le ipotesi di risarcimento del danno alle strutture in gestione alla Società.

#### **ART. 9 C**

Il Comune opererà gli opportuni controlli e verifiche sull'attività della società attraverso i propri Uffici.

La Società è comunque tenuta a trasmettere al Comune una relazione sulle attività programmate e svolte.



## **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – PARTE “D”**

### **ART. 1 D**

Il Comune di Porto Azzurro (LI) affida lo svolgimento del **servizio di trasporto scolastico alla Società D’Alarcon Forever S.r.l.**

### **ART. 2 D**

La Società si impegna a svolgere il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado e la scuola dell’infanzia, ubicate nel territorio del Comune di Porto Azzurro, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, come annualmente determinati. Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle loro abitazioni o dai centri di raccolta, individuati dal Comune previo confronto con la Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” , ai plessi scolastici frequentati e viceversa e dai plessi al centro polisportivo Luigi Russo, sito in Loc. Bocchetto e viceversa. Il servizio comprende anche le visite didattiche e le gite da effettuarsi sia all’interno che all’esterno del territorio comunale. Il servizio di trasporto scolastico sarà articolato, secondo il seguente orario (suscettibile di modifiche) da svolgersi nell’arco temporale coincidente con il calendario scolastico. Mattina: dalle ore 07.00 alle ore 09.30 e dalle ore 12.00 alle ore 13.30, salvo il maggior orario da destinarsi al percorso “scuola-palestra” Pomeriggio: a giorni alterni dalle ore 14.30 alle ore 16.30 oppure dalle ore 14.30 alle ore 15.30 e dalle ore 16.30 alle ore 17.30 salvo il maggior orario da destinarsi al percorso “scuola-palestra”. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale

del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente contratto, l'Ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese sostenute sulla "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Contratto. Qualora la sospensione o l'abbandono del servizio derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) la "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." dovrà darne comunicazione all'Ente con la massima urgenza. Il suddetto servizio è da considerarsi, altresì, servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni e quindi la "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero. La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." deve organizzarsi per garantire sempre l'efficienza del servizio, tenendo conto del numero di posti a sedere e del numero di soggetti trasportati, con l'obiettivo di svolgere il trasporto di andata e ritorno alla scuola nel minore tempo possibile per la minore permanenza possibile degli alunni sul mezzo. Si esplicita che: non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;

-deve essere comunicata al Comune ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

-deve essere comunicato il nominativo degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico. L'ufficio scuola comunale si impegna a comunicare mensilmente i nominativi degli alunni richiedenti il servizio ed in regola con i pagamenti;

-trattandosi di servizio rivolto esclusivamente agli alunni delle scuole di Porto Azzurro, non è permesso l'accesso ai mezzi a persone non destinatarie del servizio;

- la "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee" nell'ambito della scuola, ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni" tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, tutte le volte in cui il competente ufficio comunale ne darà comunicazione;

-la "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." deve effettuare il servizio di trasporto tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'Ente appaltante o della Scuola interessata. A tale fine la "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." comunica il numero telefonico di pronta reperibilità;

- la sospensione delle attività didattiche può essere comunicata alla "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." anche con un solo giorno di preavviso;

Gli alunni, prelevati presso i "punti di raccolta" e trasportati alla scuola frequentata, devono raggiungere la scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni. Analogamente il mezzo per il rientro a casa deve giungere davanti al plesso scolastico almeno 5 (cinque) minuti prima

del termine delle lezioni, fatte salve diverse disposizioni concordate dall'Ufficio Scuola con l'Istituto Scolastico. Per i bambini frequentanti le scuole elementari e medie, nel caso siano presenti soggetti portatori di handicap che necessitano di servizi di assistenza e sorveglianza da parte di persona adulta, la società impiegherà, in accordo con l'amministrazione comunale e con oneri a carico dell'amministrazione stessa apposito personale accompagnatore. Il servizio richiesto "all'accompagnatore" comprende, oltre all'assistenza durante il trasporto, anche le operazioni di aiuto nella salita e discesa dei minori, nella verifica, ad ogni fermata, della presenza di un adulto per ricevere il bambino, ed ogni altra complementare e pertinente operazione, fino al momento in cui vi è stata la consegna di tutti i trasportati.

La riscossione del pagamento dei titoli di viaggio compete all'ufficio scuola.

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." effettuerà il servizio di trasporto degli alunni per uscite didattiche e gite, organizzate dall'Istituto Scolastico ed autorizzate dall'ufficio scuola, sia all'interno del territorio comunale che al di fuori di esso per un massimo di 10 uscite per ogni anno scolastico. Il servizio richiesto dall'istituto scolastico dovrà essere sempre in precedenza autorizzato dal Comune e svolto di norma in orario compreso tra le ore 9.00 e le ore 12.00, con assistenza garantita dagli insegnanti. Eventuali interventi non ricompresi nel presente contratto saranno quotati separatamente.

### **ART. 3 D**

La Società si impegna a rendere le prestazioni di cui all' art. 2 D, nel rigoroso rispetto delle modalità e dei tempi indicati tramite una organizzazione e strutturazione aziendale idonee al raggiungimento di una efficiente e razionale gestione del citato servizio. Per la gestione del servizio di cui sopra, la Società si

impegna ad impiegare lavoratori con la qualifica di autista con patente D con Kap pubblico, assicurando la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro applicando la normativa prevista dal contratto collettivo di lavoro e i relativi versamenti assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.

Il personale adibito al servizio è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- a) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- b) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- c) adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- d) assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e che la salita e la discesa degli alunni sia regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità
- e) in casi di assenza dei genitori o loro delegati alla fermata dello scuolabus, trattenere l'alunno sul mezzo ed al termine del percorso ritornare sul posto di consegna.
- f) qualora anche in questo caso non vi sia alcuno autorizzato a ricevere il bambino, lo stesso verrà riportato a scuola, se ancora aperta, o, in ultima ipotesi, accompagnato presso la sede della polizia municipale;
- g) mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- h) comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- i) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- j) non fumare né bere bevande alcoliche sul mezzo;
- k) rispettare gli orari e i percorsi stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- l) essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'ufficio preposto;

- m) effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore. Della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ufficio scuola
- n) non caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, tenuto anche conto delle eventuali prescrizioni sanitarie in materia;
- o) durante lo svolgimento del servizio non usare il veicolo per altro scopo se non per quello previsto dal presente contratto e pertanto non trasportare terze persone (fatta eccezione per il personale accompagnatore ) o animali;
- p) non prendere accordi verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito;
- q) non deviare dal percorso stabilito per esigenze personali e non effettuare fermate non previste;
- r) adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale all'alunno con avviso informale alla famiglia e segnalazione all'ufficio scuola;
- s) essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante sia le proprie generalità che quelle della società affidataria;
- t) verificare che gli alunni trasportati siano in possesso dei titoli di viaggio (buono sculabus).

L'ufficio scuola comunale si impegna a comunicare mensilmente i nominativi degli alunni richiedenti il servizio ed in regola con i pagamenti;

Il Comune declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura in cui possono incorrere gli eventuali trasportati non in possesso del titolo;

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio da proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti del Comune da parte delle società assicuratrici.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di

corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio. Nei casi più gravi il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Annualmente la “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” dovrà esibire per ciascun autista certificato rilasciato da medico esperto in medicina del lavoro attestante l’idoneità psicofisica al servizio.

#### **ART. 4 D**

Per le prestazioni di cui agli articoli precedenti, il Comune si impegna a corrispondere alla Soc. D’Alarcon Forever s.r.l. un compenso annuo di **€ 35.600,00** (euro trentacinquemilaseicento/00) oltre IVA. L’importo potrà subire nel futuro variazioni tenuto conto sia delle risultanze contabili della gestione, sia degli indirizzi strategici forniti dall’Ente.

Il predetto compenso sarà pagato mensilmente entro trenta giorni dalla presentazione della fattura. L’emissione della fattura non potrà avvenire prima dell’ultimo giorno del mese di riferimento cui si riferisce la prestazione.

La prima fattura di ciascun anno scolastico verrà emessa in data 31 ottobre e l’ultima di ciascun anno scolastico in data 30 giugno.

Ogni fattura emessa risulterà pari ad Euro 3.955,50 oltre Iva per un totale annuo pari ad euro 35.600,00 (euro 3.955,55 oltre IVA, per nove fatture).

Il Comune, come previsto, cede l’uso a titolo oneroso e per la durata del contratto alla Soc. D’Alarcon Forever s.r.l., lo scuolabus Daimler Chrysler targato CH 084 FW per un corrispettivo annuo di euro 5.000,00.

Resta inteso che le spese inerenti la manutenzione straordinaria del mezzo sono a carico del Comune, mentre le spese di manutenzione ordinaria del mezzo, l’assicurazione, tassa di circolazione, carburanti saranno a carico della Società.

Le spese di manutenzione straordinaria saranno invece a carico della società nel caso in cui esse siano relative a danni derivanti dal comportamento del

personale incaricato incauto o difforme dai principi previsti dalla “corretta e responsabile conduzione del mezzo di trasporto”.

Il Comune si riserva la vigilanza sulla regolare esecuzione del servizio che in ogni momento, verificate inadempienze che portino a risultati negativi sotto il profilo tecnico che quello finanziario, potrà essere tolto alla Società.

#### **ART. 5 D**

La gestione del servizio oggetto del presente contratto ha durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data della sottoscrizione al .../..../2020, salvo verifiche gestionali.

Si rileva che il servizio avrà effettivo svolgimento in base alle previsioni del calendario scolastico dell'anno di riferimento.

#### **ART. 6 D**

La gestione del servizio di cui al presente contratto di servizio, può essere revocata in tutto o in parte, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, ovvero per l'intervento di specifiche normative in materia, dandone preavviso alla Società almeno 15 gg. prima.

Il Comune subentra nella gestione diretta del servizio.

#### **ART. 7 D**

Il Comune rimane estraneo ai rapporti tra la Società ed i terzi in genere. Pertanto, la Società è obbligata a fornirsi di idonea polizza assicurativa, per tutto il periodo di gestione del servizio con riferimento ai danni che potranno derivare a persone o cose a seguito di incidenti durante l'attività non rientranti nell'ipotesi di cui all'assicurazione prevista al precedente articolo cinque.

Copie di tali polizze assicurative dovranno essere consegnate al Comune.

La “Soc. D'Alarcon Forever s.r.l.” garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale.

#### **ART. 8 D**



Il Comune opererà gli opportuni controlli e verifiche sull'attività della società attraverso i propri funzionari ai quali, il Comune, può impartire direttive al fine di indirizzare l'attività della Società a scopi sociali di interesse generale e della collettività.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente contratto e secondo le disposizioni di legge; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge.

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." deve fornire, se richiesto, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico, debitamente compilati, al fine di consentire l'eventuale controllo della percorrenza chilometrica nell'ambito del presente contratto

In ogni momento la "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

La Società è comunque tenuta annualmente a trasmettere al Comune una relazione sulle attività programmate e svolte e sui risultati di gestione.

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche qualora nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto.

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." ed il Comune, la "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." individua un referente-coordinatore per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente contratto.

#### **ART. 9 D**

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i.

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell’art. 4, del D.Lgs sopra richiamato.

La “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” è obbligata, in particolare, al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione:

1) all’aggiornamento del documento di valutazione del rischio redatto ai sensi dell’art. 17, comma 1, lettera a) e dell’art. 28 del D.Lgs 81/2008 con la specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento ai servizi descritti.

2) a rendere sempre disponibili sugli automezzi utilizzati per il servizio mezzi di spegnimento (estintori) e cassette di primo soccorso (secondo D.M. 388/03) idonei e verificati secondo le disposizioni di legge vigenti;

3) a garantire che il personale chiamato all’erogazione del servizio sia:

-formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione dell’attività ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008;

-formato all’uso dei mezzi di spegnimento, mediante partecipazione a corso di formazione “addetto al 1° soccorso”

4) a garantire l’idoneità alla mansione del proprio personale addetto, anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dei Provvedimenti Nazionali del 18/09/2008 e del 30/10/2007 in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza (test alcol, droga ecc)

Il personale incaricato dovrà altresì essere in regola con le prescrizioni di cui alla legge 39/2014 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n°22/2014

## **NORME GENERALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI – PARTE “E”**

### **ART. 1 E**

La “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” nell’esecuzione dei servizi previsti dal presente contratto, avrà l’obbligo di uniformarsi, oltre che a Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che le vengano comunicate per iscritto dall’appaltante.

Nell’ipotesi di accertato inadempimento a taluno degli obblighi di servizio di cui al presente contratto, l’Amministrazione Comunale procederà all’applicazione di una penale graduabile da € 300,00 a € 1.000,00 in relazione alla gravità delle inadempienze.

### **ART. 2 E**

Oltre a quanto previsto nell’art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 1456 del C.C., le seguenti ipotesi:

1. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
2. apertura di una procedura concorsuale a carico della società affidataria del servizio ;
3. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell’attività della società assegnataria del servizio ;
4. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
5. sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore;
6. trasporto di persone non autorizzate o destinazione del mezzo ad uso diverso dal trasporto scolastico.

Rappresentano inoltre causa di risoluzione, se ripetute per tre volte nonostante la “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” sia stata richiamata mediante nota scritta, le seguenti manchevolezze:

1. ritardi nello svolgimento del servizio;
2. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano di trasporto alunni;
3. uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e non preventivamente autorizzati per l’espletamento del servizio;
4. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;

5. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada;
6. impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
7. violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'ente da qualsiasi azione o pretesa di terzi;
8. fumo alla guida.

### **ART. 3 E**

La società sarà dichiarata decaduta dai presenti contratti di servizio:

- a) In caso di scioglimento della Società per qualsiasi ragione;
- b) In caso di gravi e colpevoli inadempienze agli obblighi assunti con il presente contratto.

Nell'ipotesi di cui alla lettera b) la decadenza sarà dichiarata dopo che il Comune abbia contestato, per mezzo di lettera raccomandata, le inadempienze rilevate e diffidato la società di sanare le stesse entro un congruo termine e la società non vi abbia provveduto.

In caso di mancato rispetto di tale termine il Comune ha ampia facoltà e diritto di immettersi immediatamente nella gestione del servizio senza possibilità per la società di addurre eccezioni di sorta.

In caso di decadenza la Società è tenuta al risarcimento dei danni causati al Comune.

### **ART. 4 E**

#### **CARTA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

La società si impegna a pubblicare e diffondere la propria carta della qualità del servizio, integrandola con le pattuizioni del presente contratto.

Si impegna altresì ad aggiornare la carta della qualità del servizio almeno ogni due anni e comunque su richiesta del comune in esecuzione di obblighi derivanti da intervenute disposizioni normative.

## **ART. 5 E**

### **PROGRAMMA DI SICUREZZA E PREVENZIONE**

La Società si impegna a rispettare il programma di sicurezza e prevenzione, contenuto all'interno del Documento di Valutazione Rischi, redatto nel rispetto dei contenuti dettati dal decreto legislativo D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), nonché della normativa antincendio degli impianti e di vigilanza degli stessi.

La Società si impegna altresì a rielaborare il Documento di valutazione dei rischi e ad aggiornare le misure di prevenzione, in occasione di modifiche della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione o della protezione, a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità.

La Società dovrà inoltre verificare che le prescrizioni contenute nel Documento siano state prontamente eseguite e che i costanti monitoraggi e controlli siano stati effettuati secondo le prescrizioni.

## **ART. 6 E**

### **CONTROLLO ANALOGO E CONTROLLO INFRANNUALE**

Il Comune, attraverso l'apposita struttura che ne è responsabile, esercita sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici e servizi, in forma di indirizzo (controllo ex ante), di monitoraggio (controllo contestuale) e di verifica (controllo ex post);

In particolare detto controllo è esercitato mediante:

- a) La definizione e formulazione di linee guida, direttive e indirizzi delle attività e servizi che la Società è chiamata a svolgere, aggiornabili di anno in anno anche con riferimento alla rimodulazione delle risorse disponibili ed al reperimento di eventuali risorse aggiuntive;
- b) Il controllo monitoraggio sulla gestione della società, sul patrimonio ad essa conferito, sull'organizzazione dei servizi affidati, sull'andamento generale della gestione e sulle concrete scelte operative, rispetto alle quali potranno anche formularsi precise modalità e termini;
- c) Il controllo generale sullo stato di attuazione degli obiettivi sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;
- d) La predisposizione di apposita relazione annuale sullo stato della Società, previa eventuale audizione dell'Amministratore Unico, contenente informazioni relative all'efficienza dei servizi prestati, al numero, alla composizione ed al costo medio unitario degli stessi e del personale dipendente, alle procedure adottate per l'affidamento a terzi di lavori, servizi e forniture, al grado di attuazione dei programmi ed al grado di soddisfazione dell'utenza.

Per quanto attiene il controllo della gestione durante l'arco dell'anno, l'organo di amministrazione della Società redige relazioni trimestrali sull'andamento della gestione e verifica lo stato di attuazione degli obiettivi con scadenza 30 giugno e

30 settembre di ciascun anno, individuando azioni correttive in caso di scostamento o squilibrio finanziario;

Ove gli scostamenti siano tali da far prefigurare la formazione di una perdita d'esercizio, la relazione dell'organo di amministrazione indica le misure già adottate e/o che si intende adottare per scongiurare il costituirsi della perdita d'esercizio.

Si richiamano le disposizioni contenute nell'art. 26 dello Statuto Societario.

#### **ART. 7 E**

#### **RENDICONTAZIONE**

Per quanto attiene alla verifica ex post della gestione, l'organo di amministrazione della D'Alarcon Forever s.r.l. predispone, in fase di approvazione del rendiconto, apposita relazione dando atto dei risultati raggiunti dall'organismo in house e del conseguimento degli obiettivi prefissati e fornendo indicazioni di indirizzo sugli obiettivi per la programmazione successiva;

Trasmette copia del bilancio di esercizio e dei relativi atti allegati, approvati dall'Assemblea dei Soci, entro 15 giorni dalla loro approvazione.

#### **ART. 8 E**

#### **CAPITOLATI DI SERVIZIO**

Le condizioni tecniche di prestazione e già indicate nel presente contratto di servizio, possono essere aggiornati dal Comune, di norma con cadenza annuale,

sulla base degli atti di indirizzo approvati dai propri organi e/o delle esigenze di gestione sopravvenute.

## **ART. 9 E**

### **RAPPORTI ECONOMICI**

Ai fini dell'affidamento in house dei vari servizi oggetto del presente contratto, in base a quanto stabilito dal comma 2, dell'art.192 del D.Lgs.50/2016 come modificato dal D.Lgs.56/2017, ove gli stessi si riferiscano a servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, il provvedimento di affidamento deve contenere la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonchè dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonchè di ottimale impiego delle risorse pubbliche. Si da atto dell'avvenuta approvazione della Relazione di cui all'art. 34, comma 20 del D.L. n. 179/2012, i cui contenuti si intendono richiamati integralmente nel presente contratto.

Tutti gli atti afferenti gli affidamenti diretti devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013.

I corrispettivi dovuti alla società in ragione d'anno, con riferimento ai singoli provvedimenti di affidamento nell'ambito dei quali sono analiticamente indicati gli importi annui dovuti per i servizi resi, dovranno essere versati a favore della



medesima in coerenza con quanto previsto nel prospetto dei flussi finanziari della Società, al fine di evitare alla stessa di ricorrere ad aperture di credito presso il sistema bancario.

Lo svolgimento di dette attività e quindi l'emissione delle fatture di cui al precedente comma devono essere precedute dagli adempimenti obbligatori di cui all'art 191 comma 1 del D.Lgs.vo 267/2000 (Tuel) e le fatture devono essere complete degli estremi della comunicazione di cui al citato art 191 comma 1.

Il Comune non effettuerà il pagamento di fatture che non rispettino i predetti requisiti. In tal caso la società non potrà opporre alcuna eccezione al Comune per il pagamento non effettuato delle fatture emesse senza la preventiva autorizzazione da parte del responsabile della spesa ai sensi dell'art 191 co. 1 del D.Lgs.vo 267/2000 Tuel.

#### **ART. 10 E**

#### **CONFERIMENTO DEI BENI**

Eventuali ulteriori beni e risorse strumentali di proprietà o in disponibilità dell'Ente possono essere conferiti o affidati alla società , previo apposito contratto da considerarsi quale addendum al presente.

#### **ART. 11 E**

#### **RECESSO**

Ai sensi dell'art. 21-sexies della L. 241/1990, il Comune ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di modifiche in materia di affidamenti in house di funzioni e servizi strumentali che non consentano la prosecuzione dei contratti di servizio;
- b) in presenza di significativi processi di riorganizzazione delle modalità di gestione delle funzioni e servizi affidati da parte del Comune;
- c) per altri motivi specifici di interesse pubblico, adeguatamente motivati in relazione a circostanze oggettive.

In caso di recesso anticipato la società non ha diritto ad alcun indennizzo. Il Comune socio dà comunicazione scritta del recesso anticipato.

#### **ART. 12 E**

#### **TRACCIABILITA'**

Trattandosi di affidamento in house, il presente contratto di servizio non è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010, in quanto le movimentazioni di denaro che ne discendono derivano da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (ANAC – determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 Punto 3.6) Resta ferma l'osservanza della tracciabilità per la Società quando la stessa affida appalti di servizi, rivestendo in tal caso la qualifica di stazione appaltante.

#### **ART. 13 E**

Quanto non previsto nel presente contratto di servizio e che si renda necessario determinare di volta in volta, sarà oggetto di apposita trattativa tra l'amministrazione Comunale e la Società e formerà oggetto di successivi accordi integrativi del presente atto.

#### **ART. 14 E**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il giudice del Foro di Livorno

## **ART. 15 E**

### **TRATTAMENTO DATI**

Il Comune, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, informa il contraente che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia.

## **ART. 16 E**

Tutte le spese relative al presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata restano a totale carico della Società.

## **ART. 17 E**

Il contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto dei regolamenti comunali disciplinanti gli affidamenti dei rispettivi servizi.

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'affidamento e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Le parti, da me Segretario Comunale interrogate, concordemente dichiarano che quanto contenuto nel presente contratto corrisponde esattamente alla loro espressa volontà.

Di quanto sopra io sottoscritto Segretario Comunale attesto che il presente contratto è stato scritto sotto la mia personale vigilanza da persona di mia fiducia e che previa lettura datane alle parti e conferma delle medesime, viene sottoscritto da tutti quali sopra.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune - Il Responsabile **Dr. Ciro SATTO**

---

Per la Soc. D'Alarcon Forever s.r.l. – L'Amministratore Unico

Sig. Marco Galletti \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale - **Dott. Francesca BARBERI FRANDANISA**

---

Copia autentica di atto informatico in forma pubblica Amministrativa.

Imposta di Bollo assolta con le modalità telematiche ai sensi del D.M. 22.02.2007 mediante Modello Unico Informatico (MUI) per l'importo di € 45,00 (quarantacinque).

Certifico io sottoscritta Francesca BARBERI FRANDANISA, Segretario Comunale del Comune, la presente copia autentica all'originale, sottoscritto con modalità informatiche di firma digitale formata da n. 3 Fogli e n. 12 Facciate in conformità al documento informatico depositato in originale irrevocabilmente negli atti del Segretario Comunale.

Si rilascia la presente copia autentica ai fini della registrazione.

Porto Azzurro, .../.../2020

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Francesca Barberi Frandanisa